

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-10-08

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA MADEO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat ZIELONA GÓRA
Gmina ZIELONA GÓRA	Ulica UL. LWOWSKA	Nr domu 25	Nr lokalu
Miejscowość ZIELONA GÓRA	Kod pocztowy 65-225	Poczta ZIELONA GÓRA	Nr telefonu 600061014
Nr faksu brak	E-mail b.kucharski@trinumtax.pl	Strona www www.fundacja-tacysami.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2010-01-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-01-20		
5. Numer REGON	02117017700000	6. Numer KRS	0000346990
7. Skład organu zarządzającego organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maciej Bakes	PREZES ZARZĄDU	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	RYSZARD CHYTROWSKI	Przewodniczący Rady Fundacji	TAK
	RAJMUND NIWIŃSKI	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;</li> <li>2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;</li> <li>3) działalność charytatywna;</li> <li>4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</li> <li>5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</li> <li>6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;</li> <li>7) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;</li> <li>8) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;</li> <li>9) nauka, szkolnictwa wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;</li> <li>10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;</li> <li>11) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</li> <li>12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;</li> <li>13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;</li> <li>14) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;</li> <li>15) promocja i organizacja wolontariatu;</li> <li>16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;</li> <li>17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a.</li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) kształcenie w zakresie przywództwa i wspieranie w rozwoju przyszłych liderów;
- 2) promowanie i wspieranie postaw liderek i przedsiębiorczych, opartych na zaangażowaniu, pomysłowości, odpowiedzialności i odwadze działania dla dobra wspólnego;
- 3) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 4) prowadzenie doradztwa;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, kongresów, sesji naukowych, wykładów, targów, wystaw i innych form kształcenia w zakresie objętym celami Fundacji;
- 6) prowadzenie badań oraz analiz w obszarach związanych z celami Fundacji;
- 7) prowadzenie działań, projektów, programów, akcji w zakresie przywództwa;
- 8) prowadzenie edukacji zindywidualizowanej oraz innych indywidualnych form wspierania w rozwoju;
- 9) prowadzenie wszelkiego rodzaju form oświatowych i edukacyjnych, w tym m.in. szkół, przedszkoli;
- 10) działalność szkoleniową, edukacyjną, sportową i rekreacyjną;
- 11) prowadzenie stacjonarnych i niestacjonarnych placówek pomocowych, wspierających i szkoleniowych;
- 12) pobudzanie aktywności i zdolności dzieci i młodzieży;
- 13) udzielanie stypendiów, dotacji i nagród dla osób, organizacji oraz instytucji prowadzących działania w obszarach zgodnych z celami Fundacji;
- 14) zwrotne lub bezzwrotne finansowanie lub dofinansowanie działań i projektów służących realizacji celów niniejszego Statutu;
- 15) edukacja obywatelska i polityczna;
- 16) promowanie i działanie na rzecz pobudzania aktywności społecznej i politycznej obywateli oraz podnoszenia jakości debaty publicznej;
- 17) promowanie i działanie na rzecz rozwoju edukacji, poprawy jakości kształcenia oraz doskonalenia zawodowego zwłaszcza w zakresie przywództwa;
- 18) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, działanie na rzecz rozwoju kwalifikacji związanych z rynkiem pracy, w tym wzmacnianie umiejętności liderek;
- 19) prowadzenie portali i serwisów internetowych mających m.in. charakter informacyjny i edukacyjny;
- 20) organizowanie kampanii społecznych dla osiągnięcia celów;
- 21) działalność wydawnicza, w tym publikowanie analiz, raportów i innych opracowań;
- 22) prowadzenie i promowanie rozwiązań przyczyniających się do poprawy jakości i rozwoju debaty publicznej w dziedzinie problematyki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem społeczeństwa obywatelskiego;

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywna;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 8) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) nauka, szkolnictwa wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 15) promocja i organizacja wolontariatu;
- 16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Rok 2020 był kolejnym rokiem funkcjonowania Fundacji. Ponownie zmianie uległ skład osobowy organów Fundacji oraz jej nazwa na „Fundacja Madeo”. Zmiany te zostały zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 03-09-2020. W związku z powyższym Fundacja działała w ograniczonym zakresie, realizując jedynie kilka projektów, takich jak sfinansowanie sprzętu sportowego dla młodzieży jako nagrody dla zwycięzców turnieju, czy udzielenie darowizny/wsparcia finansowego Specjalnemu Ośrodkowi Wychowawczemu Zgromadzenia Sióstr św. Józefa, Polskiemu Towarzystwu Opieki Paliatywnej, Klubowi Sportowemu Żórawina, Dolnośląskiej Akademii Karate (turniej), na portalu zrzutka.pl czy PZ Caritas przy parafii w Jaczowie (wsparcie turnusu rehabilitacyjnego dla seniorów).

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)		<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)											
<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	50	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizacja realizuje cele statutowe poprzez szeroką rozumianą współpracę z klubami sportowymi, placówkami oświatowymi, placówkami pomocowymi, czy organizacjami pożytku publicznego. W/w podmioty zgłaszają się do Fundacji w zakresie zapotrzebowania na wsparcie, zarówno organizacyjne, jak i finansowe. Na podstawie takich działań Fundacja w roku 2020 sfinansowała zakup sprzętu sportowego dla młodzieży, jako nagrody dla zwycięzców turnieju, wsparła finansowo turniej karate, a także Klub Sportowy Żórawina	85.51.Z	23 272,00 zł
2	działalność charytatywnej	Organizacja realizuje cele statutowe poprzez szeroką rozumianą współpracę z klubami sportowymi, placówkami oświatowymi, placówkami pomocowymi, czy organizacjami pożytku publicznego. W/w podmioty zgłaszają się do Fundacji w zakresie zapotrzebowania na wsparcie, zarówno organizacyjne, jak i finansowe. Na podstawie takich działań Fundacja w roku 2020 udzieliła wsparcia finansowego PZ Caritas przy parafii w Jaczowie (wsparcie turnusu rehabilitacyjnego dla seniorów), Specjalnemu Ośrodkowi Wychowawczemu Zgromadzenia Sióstr św. Józefa, Polskiemu Towarzystwu Opieki Paliatywnej i na portalu rzutka.pl	94.99.Z	27 999,00 zł

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak  
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak  
 Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
<b>III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>1. Informacja o przychodach organizacji</b>		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		580 981,70 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		580 981,70 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
<b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b>		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		580 981,70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>		

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		1 367 998,64 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		73 722,45 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	wydatki na koszty administracyjne	14 147,08 zł
2	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży	28 696,00 zł
3	działalność charytatywna	27 999,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		73 722,45 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		56 695,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		17 027,45 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		524 286,70 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	510 220,25 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

Tak  
 Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*

- własność  
 użytkowanie wieczyste  
 najem  
 użytkowanie  
 użyczenie  
 dzierżawa  
 nie korzystała

#### V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy

*(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*

0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty

*(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*

0,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

*(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*

1 osób

##### 2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

Tak  
 Nie

0 osób fizycznych



2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych
---	-----------------

### 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		3 825,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	3 825,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		3 825,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	3 825,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	<p>Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji (z tyt. powołania na członka zarządu), wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne: 219,13 zł</p> <p>Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego (z tyt. powołania na członka zarządu), wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne: 3202 zł</p>

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację					
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota		
<b>X. Informacje uzupełniające</b>					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący		Liczba kontroli		
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Maciej Bakes - prezes zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2021-10-08		

# Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	2020-01-01	
Okres do	2020-12-31	
Data sporządzenia	2021-06-29	
Kod sprawozdania	SprFinOpWZlotych	
	Kod systemowy	SFJOPZ (1)
	Wersja schemy	1-2
Wariant sprawozdania		

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dane identyfikujące jednostkę		
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania		
Nazwa firmy	FUNDACJA MADEO	
Siedziba	Województwo	Dolnośląskie
	Powiat	Wrocławski
	Gmina	Żórawina
	Miejscowość	Żórawina
Adres		
Adres	Kod kraju	PL
	Województwo	Dolnośląskie
	Powiat	Wrocławski
	Gmina	Żórawina
	Ulica	Al. Niepodległości
	Nr budynku	37
	Nr lokalu	
	Miejscowość	Żórawina
	Kod pocztowy	55-020
	Poczta	Żórawina
NIP	8942991101	
KRS	0000346990	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	Data od	2020-01-01
	Data do	2020-12-31
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	TAK
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności	TAK
Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:		

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

**ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE**

1. Bieżąco wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, 2. Na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, 3. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu przez co należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację, to wartość początkową tych środków trwałych powiększa się o sumę wydatków poniesionych na ich ulepszenie, 4. Środki trwałe przeznaczone do likwidacji lub wycofane z użytkowania wycenia się wg wartości księgowej netto lub w cenie sprzedaży netto, w zależności od tego, która z nich jest niższa.

**AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH**

1. Odpisów amortyzacyjnych w Fundacji dokonuje się metodą liniową z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, stosując m.in. poniższe rozwiązania: a. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po miesiącu przyjęcia składnika majątku do użytkowania, a jej zakończenie - nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową, b. Dla składników majątku o jednostkowej wartości początkowej w przedziale do 10000,00 zł - odpis jednorazowy jest dokonywany w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania.

**NIERUCHOMOŚCI ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE ZALICZANE DO INWESTYCJI**

Wycenia się według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE**

Wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**UDZIAŁY W INNYCH JEDNOSTKACH ORAZ INNE NIŻ NIERUCHOMOŚCI ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE ZALICZANE DO INWESTYCJI**

ZALICZONE DO AKTYWÓW TRWAŁYCH

1. Bieżąco wycenia się według ceny nabycia, 2. Na dzień bilansowy wycenia się według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**INWESTYCJE KRÓTKOTERMINOWE**

1. Bieżąco wycenia się według ceny nabycia, 2. Na dzień bilansowy wycenia się według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa, 3. W przypadku zmiany wartości (zmniejszenia) inwestycji krótkoterminowych w odniesieniu do ich cen rynkowych, tj. wartości godziwej, oprócz odpisów aktualizujących krótkoterminowe aktywa finansowe (w koszty finansowe), 4. W przypadku zwiększenia wartości inwestycji krótkoterminowych, dla których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego, zgodnie z pkt. 3, zmniejsza się dokonany odpis aktualizacyjny maksymalnie do wysokości kwoty uprzednio zarachowanej do kosztów finansowych (w przychody finansowe).

**RZECZOWE SKŁADNIKI AKTYWÓW OBROTOWYCH**

1. Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych nabyte lub powstałe zapasy według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, 2. Na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, 3. Obliczając koszt wytworzenia Fundacja do kosztów bezpośrednich dolicza koszty pośrednie związane z wytworzeniem produktu, niezależnie od poziomu wykorzystania zdolności produkcyjnych, przy czym koszt wytworzenia nie może być wyższy niż cena sprzedaży netto, 4. Fundacja nie prowadzi magazynu, gdyż nie posiada zapasów towarów i materiałów (zapasów).

**NALEŻNOŚCI I UDZIELONE POŻYCZKI**

1. Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej, 2. Na dzień bilansowy wycenia się kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, 3. Odpisy aktualizujące wartość należności będą dokonywane zgodnie z przepisami UoR. Natomiast na należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym prawdopodobieństwie nieściągalności odpisy aktualizujące dokonuje się po uzyskaniu informacji na temat sytuacji finansowej każdego dłużnika, 4. Odpisy aktualizujące wartości należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący, 5. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, 6. W przypadku ustania przyczyn, dla których dokonano odpisu aktualizującego wartości należności i krótkoterminowych podlega odpowiednio zaliczeniu do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

**ZOBOWIĄZANIA**

1. Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej, 2. Na dzień bilansowy wycenia się kwocie wymagającej zapłaty.

**REZERWY**

1. Wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, 2. Rezerwy tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania Fundacji, których to kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a przede wszystkim na grożące straty oraz skutki innych zdarzeń, 3. W zależności od okoliczności, z którymi wiążą się przyszłe zobowiązania, wartość tworzonych rezerw zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, 4. Powstanie zobowiązania, na które wcześniej utworzono rezerwę zmniejsza rezerwę, 5. Niewykorzystane rezerwy, wobec zmniejszenia lub ustania ryzyka uzasadniającego ich utworzenie, zwiększają na dzień, na który okazały się zbędne, odpowiednio pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe lub zyski nadzwyczajne.

**ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE PRZYCHODÓW**

1. Do rozliczeń międzyokresowych przychodów zalicza się: a. środki pieniężne otrzymane lub należne od kontrahentów z tytułu świadczeń, które zostaną wykonane w następnych okresach sprawozdawczych, b. środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, c. ujemną wartość firmy, d. przyjęte nieodpłatnie, także w drodze darowizny, środki trwałe w budowie, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, 2. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne.

**ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KOSZTÓW**

1. Do czynnych rozliczeń międzyokresowych należy zaliczyć poniesione koszty w danym okresie sprawozdawczym, a które odnoszą się do kilku okresów sprawozdawczych, jeżeli tytuł do ich aktywowania wynika z treści obcego dowodu, stanowiącego ich udokumentowanie, tj.: a. prenumeraty czasopism, b. abonamenty telefoniczne, c. ubezpieczenia, d. niezapłacone, a należne do dnia bilansowego i naliczone przez jednostkę odsetki od środków pieniężnych, w tym lokat bankowych, których termin wymagalności na dzień bilansowy jeszcze nie zapadł, e. koszty związane z utrzymaniem domen Fundacji, 2. Rozliczenia międzyokresowe bierne



obejmują świadczenia, które są uzasadnione ryzykiem gospodarczym i dotyczą kosztów w wysokości prawdopodobnych zobowiązań, przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, których to kwotę można oszacować w sposób wiarygodny, wynikających w szczególności ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki, lecz jeszcze niestanowiących zobowiązań, tj. na przyszłe zobowiązania przypadające do zapłaty za zrealizowane dostawy i usługi, za które wykonawca nie był zobowiązany wystawić faktury przed dniem bilansowym. Zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe zmniejszają koszty okresu sprawozdawczego, w którym stwierdzono, że zobowiązania te nie powstały. RÓŻNICE KURSOWE Różnice kursowe wycenia się zgodnie z art. 30 UoR.

#### ustalenia wyniku finansowego

1. Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 oraz według typów działalności na kontach zespołu 5 i sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych, oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy. 2. W rachunku zysków i strat firmy ujmuje się takie zdarzenia gospodarcze, jak przychody oraz koszty. 3. Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności, następujące elementy: - wynik z działalności statutowej, - wynik z działalności gospodarczej, - wynik z działalności operacyjnej, - wynik z pozostałej działalności operacyjnej oraz finansowej, - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego. 4. Na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe i na konto "wynik finansowy" następuje przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami (z kont zespołu 5), a także podatku dochodowego i innych obowiązkowych obciążeń wpływających na wynik (koryguje się również o ewentualną zmianę stanu produktów). 5. Jeżeli konto "wynik finansowy" wykazuje saldo Ma, wtedy występuje zysk netto za rok obrotowy. Saldo Wn konta "wynik finansowy" jest informacją o stracie netto.

#### ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Sprawozdanie finansowe składa się z: i. Bilansu, ii. Rachunku zysków i strat, iii. Informacji dodatkowej. 2. Bilans sporządza się ze szczegółowością określoną w załączniku nr 6 do UoR, 3. Rachunek zysków i strat sporządza się ze szczegółowością określoną w załączniku nr 6 do UoR, 4. Informację dodatkową sporządza się ze szczegółowością określoną w załączniku nr 6 do UoR, 5. Sprawozdanie finansowe sporządza się zgodnie z UoR.

#### pozostałe

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, 2. Za okres sprawozdawczy przyjmuje się rok obrotowy, 3. Księgi rachunkowe prowadzone są przez biuro rachunkowe, 4. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie biura rachunkowego, 5. Księgi rachunkowe otwiera się i zamyka zgodnie z zapisami UoR, 6. Księgi rachunkowe obejmują: i. Dziennik, ii. Konta księgi głównej, iii. Zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych, iv. Księgi pomocnicze. 7. Ewidencja księgową Fundacji prowadzi się na kontach syntetycznych i na kontach analitycznych. Zapisy operacji księgowych na kontach analitycznych są przenoszone automatycznie na konta syntetyczne, 8. W zakładowym planie kont występują następujące zespoły kont: i. Zespół 0 - Majątek trwały, ii. Zespół 1 - Środki pieniężne oraz krótkoterminowe aktywa finansowe, iii. Zespół 2 - Rozrachunki, roszczenia oraz odpisy na należności, iv. Zespół 3 - Materiały i towary, v. Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, vi. Zespół 5 - Koszty według typów działalności i ich rozliczenie, vii. Zespół 6 - Produkty i rozliczenia międzyokresowe, viii. Zespół 7 - Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem, ix. Zespół 8 - Kapitały własne, fundusze specjalne i wynik finansowy, x. Zespół 9 - Konta pozabilansowe. 9. Ustala się trzycyfrowy symbol kont syntetycznych. Prowadzona bieżąca aktualizacja kont syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Wydruk stosowanych kont syntetycznych powinien być aktualizowany co najmniej raz na zakończenie roku obrotowego. 10. Konta ksiąg pomocniczych, zawierające zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów księgi głównej, prowadzi się w miarę potrzeb. Fundacja stosuje na kontach ksiąg pomocniczych jednostki pieniężne. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla: i. Środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych, ii. Rozrachunków z kontrahentami, iii. Rozrachunków z pracownikami, iv. Operacji zakupu, v. Kosztów, vi. Operacji gotówkowych. 11. Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 i 5. 12. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi wystawionego przez kierownika jednostki (członka zarządu). 13. Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Fundacja jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy, 14. Rezerwy i odpisy aktualizujące sporządza się na koniec kolejnych okresów sprawozdawczych zgodnie z przepisami UoR, 15. Fundacja odstępuje od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego, 16. Fundacja do wyceny instrumentów finansowych stosuje wyłącznie przepisy UoR, 17. Koszty ewentualnych prac rozwojowych zalicza się do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu, w którym zostały poniesione.



## Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	1 882 363,93	1 370 134,68	-
• Aktywa obrotowe	1 882 363,93	1 370 134,68	-
•• Należności krótkoterminowe	2 089,63	0,00	-
•• Inwestycje krótkoterminowe	380 274,30	1 370 134,68	-
•• Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1 500 000,00	0,00	-
Pasywa razem	1 882 363,93	1 370 134,68	-
• Fundusz własny	1 877 393,93	1 370 134,68	-
•• Fundusz statutowy	2 300,00	2 300,00	-
•• Zysk (strata) z lat ubiegłych	1 367 834,68	-163,96	-
•• Zysk (strata) netto	507 259,25	1 367 998,64	-
• Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 970,00	0,00	-
•• Zobowiązania krótkoterminowe	4 970,00	0,00	-

# Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek zysków i strat			
Przychody z działalności statutowej	580 981,70	1 375 069,60	-
• Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	580 981,70	1 375 069,60	-
Koszty działalności statutowej	56 695,00	949,99	-
• Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	56 695,00	949,99	-
Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	524 286,70	1 374 119,61	-
Koszty ogólnego zarządu	17 027,45	6 120,97	-
Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	507 259,25	1 367 998,64	-
Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	507 259,25	1 367 998,64	-
Zysk (strata) netto (M - N)	507 259,25	1 367 998,64	-

## Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dodatkowe informacje i objaśnienia		
Opis	Informacja dodatkowa	
Załączony plik	Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.	ID.pdf

*Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym*